

Министерство образования и науки Республики Бурятия



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова»

СОГЛАСОВАНО МС

Зам.директора по НМР

 С.О.Очирова

№ 1 от « 10 » 09 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Э.М.Галсандоржиев

« 10 » сентября 2019г.

**ПРАВИЛА**

**приема на обучение**

**по программам профессионального обучения**

г. Улан-Удэ

2019

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о правилах приема по программам профессионального обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» (далее - Положение) определяет правила приема по программам профессионального обучения в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» (далее - Колледж). Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292,
- Уставом колледжа.

1.2 Положение является обязательным к исполнению для Центра дополнительного профессионального образования, осуществляющего образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

## **2. Правила приема на обучение по программам профессионального обучения**

2.1. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица при наличии среднего общего образования.

2.2. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

2.3. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования осуществляется на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого Колледжем с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Договор об оказании образовательных услуг определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных услуг и порядок их оплаты. Форма договора об образовании по основным программам профессионального обучения представлена в приложении №5.

Сведения, указанные в договоре об оказании образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.4. Процедура организации обучения и приема на обучение по программам профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования включает в себя следующие этапы:

1) подача личного заявления физического лица (приложение № 2) или заявка от юридического лица (приложение № 3) о приеме на обучение директору или руководителю ЦДПО Колледжа, осуществляющего обучение.

Вместе с заявлением должны быть представлены:

копия паспорта заявителя;

копия аттестата о среднем общем образовании (за исключением лиц, обучающихся в Колледже по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего полного образования);

копия документа, подтверждающего изменение персональных данных личности в случае их расхождения с документом об образовании (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени и т.д.);

копия диплома о профессиональном образовании (для лиц поступающих на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки);

2) издание приказа директора об организации и зачислении на обучение по утвержденной программе (приложение № 4);

3) заключение договора об оказании образовательных услуг и его оплата. Поступающий должен быть ознакомлен с Уставом Колледжа, лицензией Колледжа на осуществление образовательной деятельности, настоящим Порядком, Учебным планом программы;

2.5. Прием на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено программой.

2.6. На каждого обучающегося, заводится личное дело, содержащее:

заявление о приеме; копию паспорта;

копии аттестата о среднем общем образовании;

копии приказов о зачислении и отчислении;

копии выданного документа (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего,

удостоверения о повышении квалификации,  
диплома о профессиональной переподготовке;  
дополнительные документы (при наличии); опись документов.

Личные дела обучающихся после окончания обучения сдаются в архив Колледжа в установленном порядке.

2.7. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, обучение на производстве, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. 2

2.8. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий в соответствии с утвержденной программой.

2.9. На каждую группу обучающихся ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде), который включает список обучающихся, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине для контроля за выполнением календарного учебного графика и др.

2.10. Освоение программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в том числе и отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и периодичностью, определенных учебным планом. В этом случае по каждой дисциплине оформляется ведомость промежуточной аттестации (приложение № 9).

2.11. Оплату труда преподавателей и сотрудников, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Колледжа.